



SELBSTDEKLARATION

(Kindertagesstätte, modulare Schülerbetreuung)

Schuljahr

Erstmalige Deklaration

Erneuerung der Deklaration

Die Selbstdeklaration für Gemeindebeiträge ist vollständig und wahrheitsgetreu auszufüllen und **inklusive den auf der letzten Seite erwähnten Beilagen** einzureichen. Die von der Einwohnergemeinde Röschenz bewilligte Beitragsstufe gilt für maximal ein Jahr.

Name / Vorname Antragsteller/in:

Adresse / Wohnort:

Telefon:

E-Mail

Beruf:

Arbeitgeber:

Name / Vorname Partner/in:

Adresse / Wohnort:

Telefon:

E-Mail:

Beruf:

Arbeitgeber:

verheiratet / eingetragene Partnerschaft / Konkubinat mit gemeinsamen Kindern

Arbeitspensum Antragsteller/in: %

Arbeitspensum Partner/in: %

alleinlebend

Arbeitspensum Antragsteller/in: %

Konkubinat ohne gemeinsame Kinder (0 – 2 Jahre im gleichen Haushalt)

Arbeitspensum Antragsteller/in: %

Arbeitspensum Partner/in: %

gefestigte Lebensgemeinschaft (ab 3. Jahr im gleichen Haushalt)

Arbeitspensum Antragsteller/in: %

Arbeitspensum Partner/in: %



Personalien der Kinder

Name: Vorname: Geburtsdatum:

Name: Vorname: Geburtsdatum:

Name: Vorname: Geburtsdatum:

Name: Vorname: Geburtsdatum:

Unser(e) Kind(er) besuchen die Kindertagesstätte:

Einkommensdeklaration

Total Vermögen gemäss Ziffer 899 der Steuererklärung/en

Antragsteller/in: CHF

Partner/in: CHF

Einkommen gemäss Position 399 der Steuererklärung

Antragsteller/in: CHF

Partner/in: CHF

Abzug ab 2. Kind: CHF

Total: CHF

Bankverbindung:

Mit der Unterschrift bezeuge/n ich/wir die Richtigkeit und Vollständigkeit aller Angaben. Im Weiteren bestätige/n ich/wir, vom Merkblatt Tagesstrukturen und der Verordnung zur Leistung von Gemeindebeiträgen Kenntnis genommen zu haben.

Ich gebe hiermit mein Einverständnis, dass die Abteilung Finanzen im Bedarfsfalle bei der Einsicht in meine Steuerunterlagen nehmen kann.

Ort/Datum:

Antragsteller/in

Partner/in:

Wird von der Gemeindeverwaltung ausgefüllt:

Bewilligte Beitragsstufe

Röschenz,

Unterschrift:

.....

.....



Beilagen zur Selbstdeklaration

Jeder Deklaration ist immer beizulegen:

- Kopie Steuererklärung/en der letzten rechtskräftigen Veranlagung (nur die Seiten Einkommen und Vermögen)
- Kopie Anmeldung
- Bestätigung des Arbeitgebers über das Arbeitspensum der im gleichen Haushalt lebenden Erziehungsberechtigten (oder Kopie der aktuellen Arbeitsverträge)

Bei Vorlage der nachstehenden Sachverhalte ist ferner folgendes beizulegen:

Bei aktuellen Aus- und Weiterbildungen:

- Verfügungen / Bestätigungen / Belege

Bei quellenbesteuerten Personen:

- Lohnbelege der letzten 3 Monate

Bei Selbstständigkeit:

- Geschäftsabschlüsse der letzten zwei Jahre

Bei Trennungen / Scheidungen:

- Lohnabrechnung des letzten Monats (bei stundenweisen Einsätzen der letzten 3 Monate)
- Bestätigung über Einkünfte von Alimenten (sofern vorhanden: Trennungsvereinbarung)

Bei Arbeitslosigkeit:

- ALV-Taggeldabrechnung des letzten Monats

Bei Bezug von AHV / IV-Renten sowie Ergänzungsleistungen

- Verfügung AHV / IV-Rente sowie Verfügung Ergänzungsleistungen

Bitte einsenden an:

Gemeindeverwaltung Röschenz
Dorfplatz 1
4244 Röschenz